

TP Office 365


NOM ET PRENOM :

+Aubain

Nous avons décidé de nous créer tous un compte dans l'organisation configurée dans Office365, de nous rendre admin afin de pouvoir collaborer ensemble en même temps sur la réalisation de ce TP.

Créer un organisme de formation fictif


Créer 1 tenant azur E5 trial pour réaliser le tp

 Sylvain Helies (Moi)

 Anthony Meral

 Georges LAURENCE

 Lefranc Jérémy

 ALBERTO Nguizulu Kasi

 ARSLAN Osman

Lors de la création du compte Entreprise Office 365

Organisme : autoentrepreneur

Login : [user]@sylvainhelies.onmicrosoft.com

Organisations

Organisation d'origine

Your work or school account belongs to your home organization. You can not leave your home organization. [Learn more](#)



autoentrepreneur (Connecté)

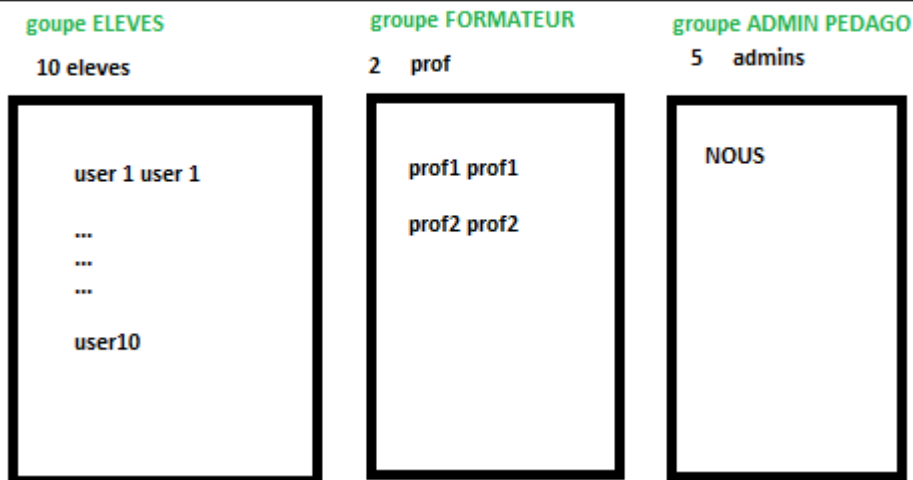
Impossible de quitter l'organisation d'origine

Other organizations you collaborate with

You have guest accounts for the following organizations. You can leave organizations you no longer work with. [Learn more](#)

Créer un utilisateur faisant parti d'un groupe admin-pédago


25licences




Création d'un groupe dans le centre d'administration de 365 et ajout du propriétaire/membre :

The screenshot displays the Microsoft 365 administration center interface. The left sidebar shows navigation options: Accueil, Utilisateurs, Teams et groupes, Facturation, and Configuration. The main content area is titled "Équipe et groupes actifs" and includes a description of Microsoft Teams. Below the description, there are tabs for "Microsoft 365", "Liste de distribution", and "Sécurité à extension messag". A red box highlights the "Ajouter un groupe" button. Below this, a table lists existing groups with checkboxes for selection. Two groups are highlighted with red boxes: "admin-pedago" and "groupe-formateur".

	Nom ↑		E-mail
<input type="checkbox"/>	admin-pedago	⋮	admin-pe
<input type="checkbox"/>	All Company	⋮	allcompar
<input type="checkbox"/>	autoentrepreneur	⋮	autoentre
<input type="checkbox"/>	groupe-formateur	⋮	groupe-fc





admin-pedago
 Groupe Privé avec Teams • 1 propriétaire • 5 membres

[Général](#)
[Membres](#)
[Paramètres](#)
[Microsoft Teams](#)

Propriétaires (1)

georges
 georges@sylvainhelies.onmicrosoft.com

[Afficher tout et gérer les propriétaires](#)

Membres (5)

georges
 georges@sylvainhelies.onmicrosoft.com


jerem
 jerem@sylvainhelies.onmicrosoft.com

meraboul
 meraboul@sylvainhelies.onmicrosoft.com

osman
 osman@sylvainhelies.onmicrosoft.com

sylvain helies
 sylvainhelies@sylvainhelies.onmicrosoft.com

[Afficher tout et gérer les membres](#)

 Aide et support

Créer deux utilisateurs faisant parti d'un groupe formateur

Indiquez les étapes :

25licences

groupe ELEVES	groupe FORMATEUR	groupe ADMIN PEDAGO
10 eleves	2 prof	5 admins
<div> user 1 user 1 user10 </div>	<div> prof1 prof1 prof2 prof2 </div>	<div> NOUS </div>

Créer 10 élèves réparti sur deux classes via un script Powershell et un CSV avec affectation de groupe et de licences (5 élèves par classe)

Indiquez les étapes :

Actions recommandées (3)

[Ajouter un utilisateur](#) [Modèles utilisateur](#) [Ajouter plusieurs utilisateurs](#) [Authentification multifacteur](#) [Supprimer un utilisateur](#) [Ac](#)

<input type="checkbox"/>	Nom complet ↓		Nom d'utilisateur	Licences
<input type="checkbox"/>	user5 user5	:	user5@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	user4 user4	:	user4@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	user3 user3	:	user3@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	user2 user2	:	user2@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	user1 user1	:	user1@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	sylvain helies	:	sylvainhelies@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Microsoft Power Automate Free , Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	prof2 prof2	:	prof2@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Microsoft Power Automate Free , Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	prof1 prof1	:	prof1@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Microsoft Power Automate Free , Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	osman	:	osman@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	meraboul	:	meraboul@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Microsoft Power Automate Free , Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	jerem	:	jerem@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Office 365 E5
<input type="checkbox"/>	georges	:	georges@sylvainhelies.onmicrosoft.com	Microsoft Power Automate Free , Office 365 E5

SCRIPT :

Il faut utiliser Powershell, via le module MS ONLINE (donc l'installer)

Install-Module -Name MSOnline

```
Administrateur: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

PS C:\> Install-Module -Name MSOnline

[ ]

Le fournisseur NuGet est requis pour continuer
PowerShellGet requiert le fournisseur NuGet, version 2.8.5.201 ou ultérieure, pour interagir avec les référentiels
NuGet. Le fournisseur NuGet doit être disponible dans « C:\Program Files\PackageManagement\ProviderAssemblies » ou «
C:\Users\sylv9\AppData\Local\PackageManagement\ProviderAssemblies ». Vous pouvez également installer le fournisseur
NuGet en exécutant la commande « Install-PackageProvider -Name NuGet -MinimumVersion 2.8.5.201 -Force ». Voulez-vous
que PowerShellGet installe et importe le fournisseur NuGet maintenant ?
[O] Oui [N] Non [S] Suspendre [?] Aide (la valeur par défaut est « O ») : o

Référéntiel non approuvé
Vous installez les modules à partir d'un référentiel non approuvé. Si vous approuvez ce référentiel, modifiez sa valeur
InstallationPolicy en exécutant l'applet de commande Set-PSRepository. Voulez-vous vraiment installer les modules à
partir de PSGallery ?
[O] Oui [T] Oui pour tout [N] Non [U] Non pour tout [S] Suspendre [?] Aide (la valeur par défaut est « N ») : t
```

Puis :

Connect-MsolService

et se connecter

Connectez-vous à votre compte



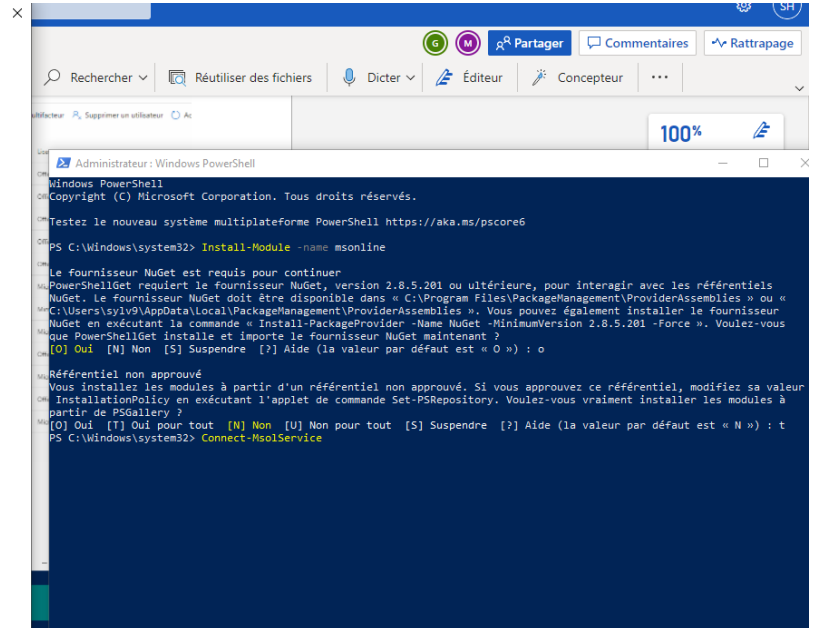
Se connecter

E-mail ou téléphone

Votre compte n'est pas accessible ?

Suivant

Options de connexion



Avoir préparé un fichier .csv

```
Import-Csv -Path C:\Users\Sylvain\Desktop\eleves.csv | foreach {New-MsolUser -DisplayName  
$_.DisplayName -FirstName $_.FirstName -LastName $_.LastName -UserPrincipalName  
$_.UserPrincipalName -UsageLocation $_.UsageLocation -Password $_.Password -City $_.City -  
Department $_.Department -Group $_.Group} | Export-Csv -Path  
C:\Users\Sylvain\desktop\result.csv
```

Créer les espaces admin-pédagogie, pédagogie et public

Dans SharePoint > créer un site

Dans admin > sharepoint : vérifier les sites actifs

Accueil

Sites

Sites actifs

Sites supprimés

Stratégies

Paramètres

Services de contenu

Migration

Rapports

Plus de fonctionnalités

Personnaliser la navigation

Afficher tout

Sites actifs

Utilisez cette page pour trier et filtrer les sites et gérer les paramètres du site. [En savoir plus](#)

+ Créer

✎ Modifier

👤 Autorisations

🏠 Hub

🔗 Partage

🗑 Supprimer

Nom du site ↑	URL	Teams	Sites de canal
admin-pedago	.../sites/admin-pedago	-	-
pedago	.../sites/pedago	-	-
public	.../sites/public	-	-

Créer un espace Onedrive pour dispenser les cours aux élèves

Création d'un groupe privé 'groupe-eleves' avec les élèves dedans,

Création d'un dossier 'Espace Cours à dispenser ' dans OneDrive,

Partage du dossier en question avec le groupe 'groupe-eleves ' , groupe-formateur , admin-pedago (car oui, toutes les personnes de ces groupes doivent avoir accès au dossier partagé)

OneDrive

Rechercher

+ Nouveau

Partager

Copier le lien

Demander des fichiers

Télécharger

Supprimer

Renommer

Automatiser

Mes fichiers

Récents

Partagé

Corbeille

Accès rapide

Les sites vous permettent de travailler sur des projets avec les membres de votre équipe et de


Mes fichiers

	Nom	Modifié	Modifié par	Taille du fichier	Partage
✓	Espace Cours à Dispenser aux ...	Il y a 4 minutes	sylvain helies	0 éléments	Partagé
	partage dessins	Il y a 4 heures	sylvain helies	2 éléments	Partagé
	partage excel	Il y a 4 heures	sylvain helies	0 éléments	Privé

Partagé avec vous


Partagé par vous


Partagé par vous



Nom


Modifié par






Espace Cours à Dispenser aux élèves
personal > ... > Documents


sylvain helies






partage dessins
personal > ... > Documents

sylvain helies





partage WORDS
personal > ... > Documents

sylvain helies

Créer une boîte à idée Yammer avec une modération pour l'admin

Aller dans Yammer, créer une communauté, ajouter une discussion boîte à idées

Aller dans Forms, choisir group admin-pedago, nouveau formulaire de groupe

←

Formulaires de groupe

ap

admin-pedago

Groupe privé

+ Nouveau formulaire de groupe

Tous les formulaires

Corbeille

formulaire d'évaluation formateur

1 réponse

Questions

Réponses 1

formulaire d'évaluation formateurs

1. Êtes-vous satisfait des qualités de communication des Formateurs

☐ Oui
☐ Non

+ Ajouter...

Créer un espace de notation visible par la classe et éditable par l'admin et le formateur concerné

Créer un fichier Excel Notes Classe1 et 2 > partager dans OneDrive > Accorder les accès.

	A	B	C
1	Eleves	classes	Notes
2			
3	eleve01	Classe1	20
4	eleve02	Classe1	20
5	eleve03	Classe1	20
6	eleve04	Classe1	20
7	eleve05	Classe1	20
8	eleve06	Classe2	20
9	eleve07	Classe2	20
10	eleve08	Classe2	20
11	eleve09	Classe2	20
12	eleve10	Classe2	20
13			

Accorder l'accès

Notes Classe1 et 2.xlsx

admin-pedago - M...

prof1 prof1

prof2 prof2

Ajoutez une autre personne

1 groupe sera invité.

Message...

☒ Avertir les utilisateurs


Accorder l'accès

Mettre en place un Teams avec des droits cohérents pour l'enseignement par classe

Nous pouvons le faire de 2 manières :

Dans la gestion des groupes, ajouter un groupe “Classe1” avec comme membres les élèves correspondants. La création d’une équipe team peut se faire à ce moment-là:

Modifier les paramètres


 Vous pourrez modifier des paramètres, tels que Autoriser les expéditeurs externes ou Envoyer des copies des conversations de groupe aux boîtes de réception des membres après la création du groupe. [En savoir plus sur tous les paramètres](#)

Les groupes de Microsoft 365 permettent aux équipes de collaborer en leur fournissant un courrier de groupe et un espace de travail partagé pour les conversations, les fichiers et les calendriers. Choisissez les paramètres de votre groupe de Microsoft 365.

Adresse de courrier du groupe *

classe_1

@sylvainhelies.onmicrosoft.com

Confidentialité 

Privé

Ajouter Microsoft Teams à votre groupe

☒ Créer une équipe pour ce groupe

Précédent

Suivant

Et vérifier & valider :

Vérifier et finaliser l'ajout du groupe

Vous avez presque terminé. Vérifiez que tout est correct avant d'ajouter votre nouveau groupe.

Type de groupe

Microsoft 365

[Modifier](#)

Informations de base

Nom : Classe1

Description : Aucun élément fourni

[Modifier](#)

Propriétaires

sylvain helies

[Modifier](#)

Membres

user1 user1, user2 user2, user3 user3, user4 user4, user5 user5

[Modifier](#)

Paramètres

Adresse de courrier : classe_1@sylvainhelies.onmicrosoft.com

Confidentialité : Privé

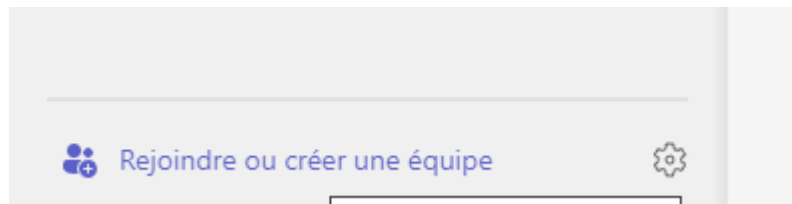
Ajouter Microsoft Teams : Oui

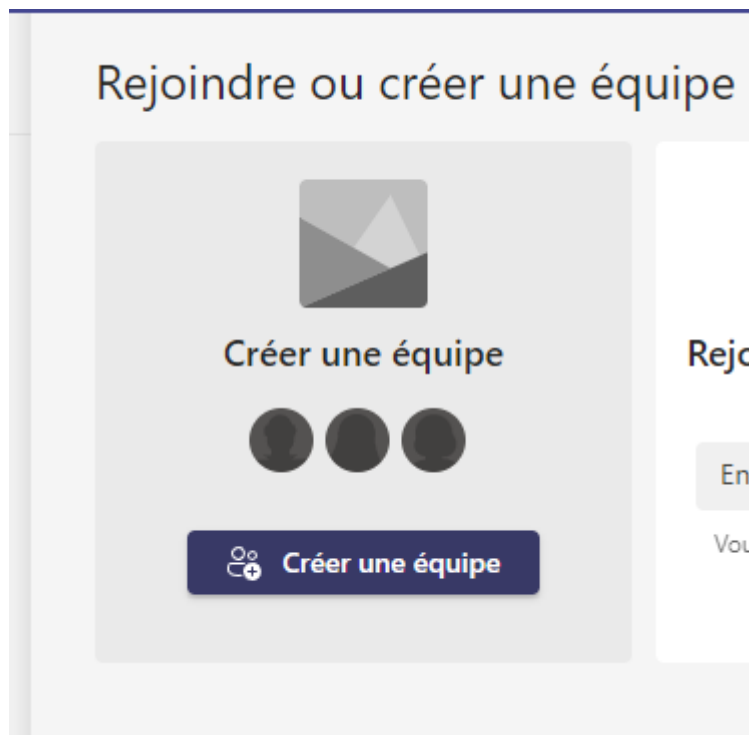
[Modifier](#)

[Précédent](#)

[Créer un groupe](#)

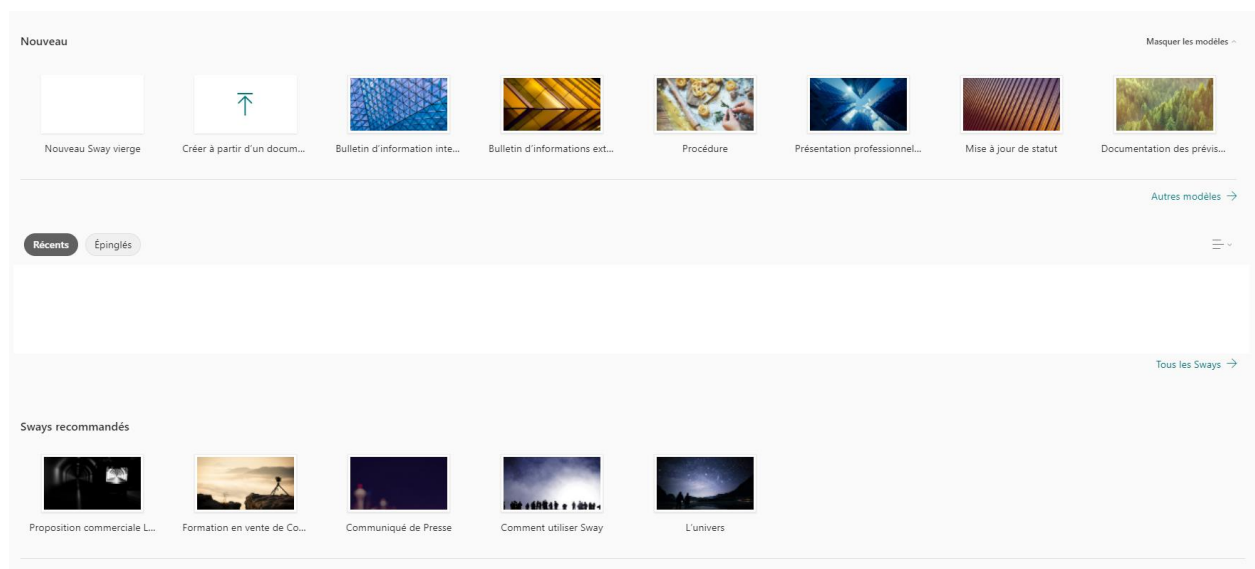
Ou, dans Teams créer une équipe et y ajouter les membres nécessaires :





Mettre en place une présentation sous Sway dans l'espace public pour présenter l'organisme

Aller dans SWAY, créer à partir de rien, ou à partir d'un Template existant





Bienvenue chez Autoentrepreneur

Présentation de l'entreprise

Il paraît qu'il est cool, qu'on apprend bien mieux qu'ailleurs, que c'est plus un super modèle de création de lecture de de toute façon tu va pas lire ce que je suis en train d'écrire.



DES
ADMINS

Venez vous formez chez nous

Des classes de haut niveau

Quoi ? des fruits

Où ? de l'eau de vie

Quand ? du fun

CHEZ NOUS BORDEL

Nous contacter

Mettre en place sur exchange online des calendriers de ressources pour les plannings des classes avec des droits d'édition uniquement pour l'admin

#création des salles de classes

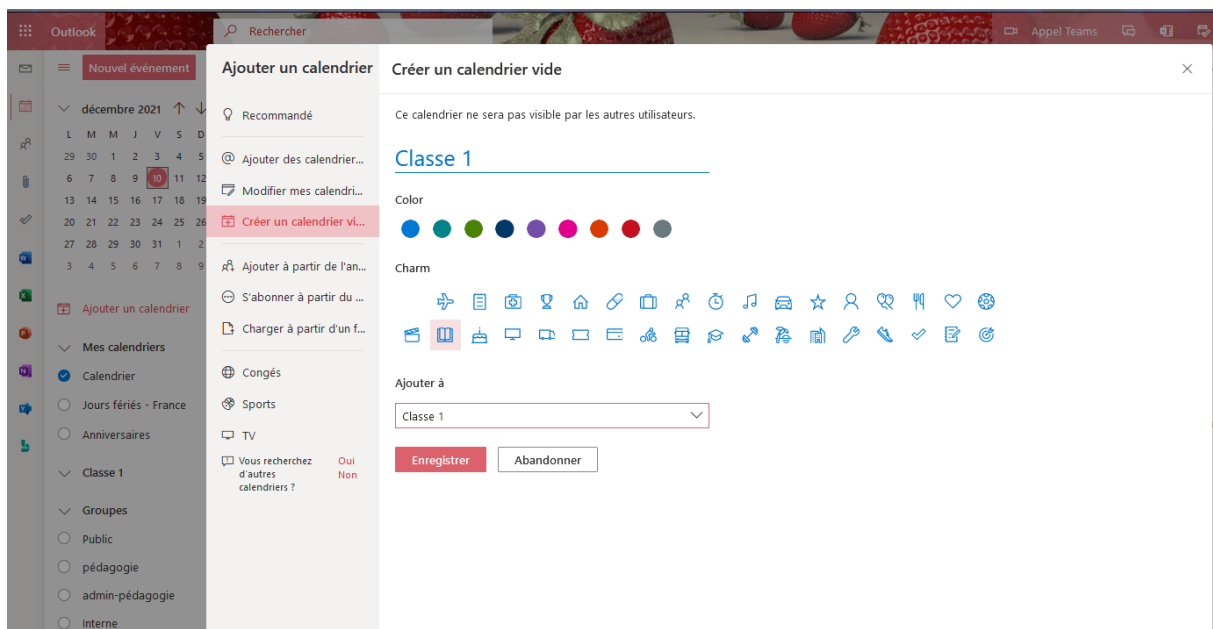
Se connecter sur office 365 > cliquer sur admin microsoft 365, dans le 1er panneau, celui de gauche > cliquer sur "afficher tout" > administration Exchange > Rubrique mailbox, toujours dans le 1er panneau de gauche > Ressources > add resssources > créer le nombre de classes voulu (3 par exemple) > les nommer "salle1/2/3" spécifier qu'il s'agit bien d'une salle et pas d'un matériel, on peut ensuite spécifier plus de détails si on le souhaite à propos de la salle.

#création d'un groupe pour les classes

Une fois fait, on peut créer un groupe, dans lequel on mettra toutes les salles par exemple. Pour cela: aller dans la rubrique groups > add a group > microsoft 365 > le nommer > assigner des propriétaires (ce sont eux qui vont gérer l'administration des classes par la suite, le fait de passer par un groupe permet de centraliser l'administration)

#création du planning

Dans Outlook, aller dans l'outil calendrier et sélectionner « Ajouter un calendrier » puis « Créer un calendrier vide » puis l'affecter aux différentes classes.



Ajouter un calendrier

💡 Recommandé

@ Ajouter des calendriers...

📅 Modifier mes calendriers...

➔ Créer un calendrier vide...

🔗 Ajouter à partir de l'an...

📅 S'abonner à partir du ...

📁 Charger à partir d'un f...

🌐 Congés

🏆 Sports

📺 TV

🔍 Vous recherchez d'autres calendriers ?

Oui
Non

Créer un calendrier vide

Ce calendrier ne sera pas visible par les autres utilisateurs.

Classe 2

Color



Charm



Ajouter à

Classe 2

Enregistrer

Abandonner

Je peux par exemple par la suite le partager à « contact » pour que les parents puissent y avoir accès.

Partage et autorisations



Classe 1

Envoyer une invitation de partage par courrier. Vous pouvez choisir le niveau d'accès à autoriser et modifier les paramètres d'accès à tout moment.

Entrez une adresse de courrier ou le nom d'un contact

Partager

En dehors de votre organisation



contact20211209154710
contact@mathieurm.onmicrosoft.com

Peut afficher tous les détails

